



EFFEKTIV OG OMSTILLINGSPARAT PERSONALEKONSULENT SØGES TIL JKS I HORSSENS

Brænder du for at være i tæt kontakt med kunder og kandidater? Er du vant til at yde et højt serviceniveau, og har du lyst til at arbejde i en virksomhed, hvor gode resultater bliver skabt sammen med passionerede kolleger? Så er det dig, vi søger som vores nye personalekonsulent til Horsens.

Om stillingen

Din primære opgave vil være at servicere vores kunder i Horsens og omegn. Her får du ansvaret for finde de helt rette kandidater til vores kunder, og dine arbejdsopgaver vil bl.a. indbefatte:

- Skrive stillingsopslag
- Screene kandidater og afholde samtaler
- Matche kandidater med vores kunder - både i vikariater og rekrutteringer
- Deltage i kundemøder med henblik på at skabe gode relationer og salgsaktiviteter
- Udarbejdelse af kandidatpræsentationer og referencetagning
- Telefon- og mailhåndtering som er en stor del af dagligdagen

Vi søger en kollega, der brænder for dagligt at være i kontakt med kandidater og kunder. Du trives med en hverdag, som hurtig skifter retning, og hvor du udfordres på at prioritere og omstille opgaver.

Du vil få en arbejdstid, der hedder 08:00-16:00 mandag til torsdag og 08:00-15:30 om fredagen. Stillingen er en 37 timers stilling, men der skal forventes fleksibilitet i travle perioder.

Kvalifikationer

Erfaring fra vikar- og rekrutteringsbranchen vil være en stor fordel, men ikke et krav.

Det vigtigste er, at du har et stærkt koordinatortalent, er serviceminded, og arbejder hurtigt uden at gå på kompromis med kvaliteten. Du har et stort overblik og eksekverer opgaverne effektivt med mål og værdiskabelse for øje.

Du kan holde hovedet koldt i pressede situationer, og dit konkurrencegen er en styrke, der gør, at du når målet med et smil på læben. Du har en empatisk tilgang til mennesker, har gode kommunikative evner og kan derigennem føre en saglig dialog med både kolleger, kunder og kandidater. Som person byder du ind med positivitet og godt humør. Du er udadvendt, dedikeret, struktureret og har en naturlig autoritet i din personlighed.

Derudover forventer vi, at du:

- Behersker dansk og engelsk i skrift og tale
- Er en erfaren bruger af Microsoft Office-pakken. Kendskab til Navision og AXP er en fordel, men ikke et krav
- Er i besiddelse af gyldigt kørekort (B) samt kan stille bil til rådighed. Du vil naturligvis få kørselsgodtgørelse efter statens takster
- Gerne har kendskab til rekrutteringsprocesser (ansættelse, afskedigelse, overenskomster)

JKS tilbyder

Du bliver en del af vores team i Horsens, og en del af Danmarks største vikar- og rekrutteringsbureau med 35 afdelinger fordelt over hele landet.

Du vil blive en del af et team med en høj arbejdsmoral, hvor god energi og godt humør vægtes utrolig højt. Du samarbejder og sparrer løbende med dine kolleger, og du får en leder, der lytter til dig og værdsætter din indsats.

Vi tilbyder et af landets største og stærkeste netværk.

Årligt tilbyder vi intern konsulentuddannelse til dygtiggørelse af dine kompetencer.

Vi tilbyder en lønpakke, der tager udgangspunkt i dine kvalifikationer samt pension, sundheds- og tandforsikring, frokost- og frugtordning.

Ansøgning og kontakt

Lyder ovenstående som jobbet for dig, så send meget gerne en ansøgning og et CV gennem Søg Stillingen.

Vi inviterer løbende kandidater til samtale, så søg gerne hurtigst muligt.

Grundet persondataforordningen modtager vi ikke CV og ansøgning via mail.

Har du nogle spørgsmål til stillingen, er du altid velkommen til at kontakte regionschef Pernille Esko på tlf: +45 61 63 07 93 eller rekrutteringsansvarlig Kasper Reinhold på +45 61 63 07 35.

Om JKS

JKS har 25 års erfaring fra vikar- og rekrutteringsbranchen, men vi lagde fra land som et mindre skibsværft tæt på Ringkøbing i 1995. I tidens løb har vi udviklet os til en af Danmarks førende vikar- og rekrutteringsvirksomheder. Vi er i dag specialister i at sikre virksomheder kvalificeret arbejdskraft og hjælpe mennesker i arbejde.

Vi rekrutterer inden for alle brancher og på alle niveauer hos JKS, der består af JKS Staffing, JKS Career og JKS Professionals. Intet er for stort, intet er for småt - hvad enten du ønsker et kortvarigt vikarforløb, eller som virksomhed er på jagt efter en ny finansdirektør.

Vil du automatisk i betragtning til andre lignende stillinger?

Opret dit cv på [jks.dk / cv](http://www.jks.dk/cv). Så kontakter vi dig, når der er relevante jobs, der passer til dine kvalifikationer og ønsker. Det er nemt, gratis og uforpligtende.

Vi behandler ansøgninger løbende og stillinger kan derfor blive besat inden ansøgningsfristens udløb. (<http://www.jks.dk/cv>)

(<http://www.jks.dk/cv>)

(<http://www.jks.dk/cv>)

(<http://www.jks.dk/cv>)
(<http://www.jks.dk/cv>)

Information om jobbet

Arbeitssted:
Horsens

Oprettet:
07.04.21

Udløber:
07.05.21

Branche:
Kontor/administration

Jobtype:
Fastansættelse

Jobkategori:
HR/personale

Kontaktoplysninger
Kontaktperson

(<http://www.jks.dk/cv>)
(<http://www.jks.dk/cv>)

Horsens

Bjerrevej 50

8700 Horsens

Tlf. +45 76 27 57 50

(<http://www.jks.dk/cv>)

(<http://www.jks.dk/cv>)horsens@jks.dk

(<mailto:horsens@jks.dk>)

Kasper Reinhold

Afdelingschef

T:

M: +45 61 63 07 35

kre@jks.dk (<mailto:kre@jks.dk>)



MOVING YOUR POTENTIAL



Hovedkontor JKS a/s Rødkløvervej 2 6950 Ringkøbing T: +45 70 150 750 (<https://www.linkedin.com/company/75613>)